



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN  
KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : IK-UPTK3L-ER-

Revisi : 00

Tanggal : 12 Januari 2021

Halaman : 1 dari 2

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center (ILRC)* Lantai 2  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia  
Telp. 021-29120932

**PANDUAN PENERIMAAN BARANG (DOKUMEN/PAKET) PADA MASA TATANAN HIDUP NORMAL BARU**

**PANDUAN PENERIMAAN BARANG PADA MASA TATANAN HIDUP NORMAL BARU**

- A. Penerimaan Barang dari Unit Kerja Lain yang Berada di Gedung yang Sama**
- Sediakan meja khusus untuk menerima barang yang diletakkan di depan pintu masuk ruangan.
  - Lengkapi meja penerimaan barang tersebut dengan formulir penyerahan barang dan *hand sanitizer*.
  - Komunikasikan pada staf yang akan mengantar barang agar barang diletakkan di meja penerimaan barang. Informasikan juga kepada pengantar barang untuk mengisi formulir penyerahan barang.
  - Ambil barang di meja penerimaan barang.
  - Semprotkan pembungkus luar barang menggunakan cairan disinfektan.
  - Buka pembungkus luar barang dan buang ke tempat sampah.
  - Semprotkan kembali cairan disinfektan pada barang yang telah dibuka pembungkus luarnya.
  - Segera cuci tangan dengan air mengalir atau gunakan *hand sanitizer*.
- B. Penerimaan Barang dari Unit Kerja Lain yang Berbeda Gedung**
- Komunikasikan kepada staf yang akan mengantar barang agar barang ditiptkan pada Security yang berada di dekat pintu masuk atau lobi gedung.
  - Pada saat mengambil barang di Security, tetap gunakan masker.
  - Tetap menjaga jarak minimal 2 meter pada saat mengambil barang di Security.
  - Semprot pembungkus luar barang menggunakan cairan disinfektan dan buka pembungkus luar barang sebelum dibawa masuk ke ruangan.
  - Buang sampah pembungkus luar barang di tempat sampah.
  - Semprotkan kembali cairan disinfektan pada barang yang telah dibuka pembungkus luarnya.
  - Segera cuci tangan dengan air mengalir atau gunakan *hand sanitizer*.
- C. Penerimaan Barang dari Jasa Layanan Antar**
- Gunakan pembayaran melalui aplikasi atau transfer.
  - Komunikasikan kepada pengantar barang agar barang ditiptkan pada Security yang berada di dekat pintu masuk atau lobi gedung.
  - Pada saat mengambil barang di Security, tetap gunakan masker.
  - Tetap menjaga jarak minimal 2 meter pada saat mengambil barang di Security.
  - Semprot pembungkus luar barang menggunakan cairan disinfektan dan buka pembungkus luar barang sebelum dibawa masuk ke ruangan.
  - Buang sampah pembungkus luar barang di tempat sampah.



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN  
KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : IK-UPTK3L-ER-

Revisi : 00

Tanggal : 12 Januari 2021

Halaman : 2 dari 2

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center (ILRC)* Lantai 2  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia  
Telp. 021-29120932

**PANDUAN PENERIMAAN BARANG (DOKUMEN/PAKET) PADA MASA TATANAN HIDUP NORMAL BARU**

- g. Semprotkan kembali cairan disinfektan pada barang yang telah dibuka pembungkus luarnya.
- h. Segera cuci tangan dengan air mengalir atau gunakan hand sanitizer.

Disetujui oleh,  
Sekretaris Universitas

dr. Agustin Kusumayati, M.Sc., Ph.D.  
NIP 196108141987032001

Depok, 21 Januari 2021

Disusun oleh,  
Kepala UPT Keselamatan Kesehatan  
Kerja dan Lingkungan

Dr. Ir. Sjahrul M. Nasri, M.Sc.  
NIP 195512121983031007

**Referensi:**

1. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.01.07/MENKES/328/2020 tentang Panduan Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di Tempat Kerja Perkantoran dan Industri dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha pada Situasi Pandemi.
2. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.01.07/MENKES/382/2020 tentang Protokol Kesehatan Bagi Masyarakat di Tempat dan Fasilitas Umum dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).
3. Keputusan Menteri Kesehatan No. HK.01/07/MENKES/413/2020 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).
4. Kementerian Kesehatan RI. Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Coronavirus Disease (COVID-19) Revisi Ke-5. 1 Juli 2020.
5. Kawal COVID-19. Panduan Higienis Pengiriman dan/atau Penerimaan Barang/Makanan Saat Pandemi. Diunduh dari <https://kawal covid19.id/content/969/seputar-penghantaran-dan-atau-penerimaan-gofood-gosend> . [Diakses pada 20 November 2020].